

Uwaga: w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz w okresie ferii zimowych i wakacji świetlica nie prowadzi zajęć opiekuńczych. W pozostałe dni wolne od zajęć dydaktycznych świetlica organizuje opiekę wyłącznie dla uczniów, którzy nie mają zapewnionej opieki ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodne ze stanem faktycznym

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**  
**w Szkole Podstawowej nr 45 w Bytomiu podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego**

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie opieki świetlicowej dla mojego dziecka

.....  
*/imię, nazwisko, klasa/*

we wskazanych poniżej dniach i godzinach, z uwagi na pracę zawodową i brak możliwości zapewnienia opieki dziecku we własnym zakresie. Wszelkie zmiany dotyczące zorganizowania opieki zobowiązuję się zgłosić w sekretariacie szkoły.

Data	Godziny pobytu od - do	Uwagi

Data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 45 z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Zakątek 20 tel. 32-3867638 adres e-mail [sekretariat@sp45bytom.pl](mailto:sekretariat@sp45bytom.pl)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35, e-mail [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO zapewnienie zajęć wychowawczo – opiekuńczych w świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego,
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora, podmioty w związku z realizacją zawartych umów przez Administratora;
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas organizacji zajęć wychowawczo – opiekuńczych w świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych i w celach archiwalnych, 5 lat począwszy od roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zakończono prowadzenie dziennika lekcyjnego-zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z odmową zapewnienia zajęć wychowawczo – opiekuńczych w świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych.