

REGULAMIN NABORU DO KLASY SPORTOWEJ

o profilu piłka nożna / piłka siatkowa

Ilekróć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) SP 45 – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 45 w Bytomiu;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 45 w Bytomiu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) rekrutacji – należy przez to rozumieć rekrutację do klasy sportowej;

I ZASADY OGÓLNE

1. SP 45 za zgodą organu prowadzącego tworzy od klasy czwartej oddziały sportowe o profilu piłka nożna i piłka siatkowa.
2. Klasa sportowa tworzona jest na cykl edukacyjny obejmując klasy IV – VIII.
3. Zajęcia sportowe realizowane są w wymiarze 10 godzin lekcyjnych tygodniowo (4 godziny ogólnorozwojowe + 6 godzin treningów).
4. Zajęcia w klasie sportowej są realizowane we współpracy z klubami sportowymi.
5. Liczebność klasy sportowej określa dyrektor szkoły.
6. Zajęcia sportowe mogą być organizowane od godziny 7.00 w szkole lub na obiektach sportowych poza szkołą.

II Zasady rekrutacji

1. Informacja o organizacji klasy sportowej może być przekazana poprzez wiadomość w Librusie, na portalach społecznościowych, na stronie internetowej szkoły.
2. Rekrutacja do klasy sportowej prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Komisja rekrutacyjna w danym roku szkolnym podaje do wiadomości zainteresowanych konkretne daty związane z rekrutacją.
3. Jeżeli do postępowania rekrutacyjnego przystąpi mniej uczniów, niż zakładana liczebność miejsc, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o rezygnacji z utworzenia tej klasy.
4. Do klasy sportowej mogą być rekrutowani uczniowie SP 45 i spoza obwodu SP 45.
5. Zgłoszenie ucznia/uczennicy do klasy sportowej odbywa się poprzez złożenie wniosku w sekretariacie szkoły (*załącznik nr 1*).
6. Do klasy sportowej mogą zostać zakwalifikowani uczniowie, którzy:
 - a) posiadają dobry stan zdrowia (zaświadczenie lekarza o zdolności do uprawiania sportu piłka nożna / siatkówka - brak przeciwwskazań do uczestnictwa w klasie sportowej),
 - b) osiągną wysokie wyniki w testach sprawnościowych,
 - c) osiągają co najmniej dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
7. Za wysokie wyniki z testu sprawnościowego traktuje się uzyskanie minimum 50% sumy punktów plus 1 punkt (zaokrąglając w górę do pełnych liczb) z zadań ujętych na teście sprawnościowym.
8. Jeżeli na ostatniej pozycji znajduje się kilku uczniów z taką samą ilością punktów, dla tych uczniów zostaje przeprowadzony dodatkowy test sprawnościowy w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wiadomości.

9. Warunkiem decydującym o przyjęciu do klasy sportowej jest dostarczenie do sekretariatu - zaświadczenia lekarskiego o którym mowa w punkcie 6a) zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
10. Za przeprowadzenie badań lekarskich odpowiadają rodzice ucznia. Badania okresowe powinny być przeprowadzane co 12 miesięcy.

III KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli, w tym 2 nauczycieli wychowania fizycznego i powołany przez dyrektora przewodniczący.
2. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) przekazanie uczniom i rodzicom informacji o naborze do klasy sportowej,
 - b) organizacja postępowania rekrutacyjnego,
 - c) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej przez nauczycieli w-f,
 - d) sporządzenie listy kandydatów, którzy przystąpili do testu sprawności fizycznej wraz z informacją o liczbie punktów przyznanych kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - e) sporządzenie listy uczniów zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych oraz listy uczniów przyjętych/nieprzyjętych do klasy sportowej,
 - f) poinformowanie rodziców o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - g) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
3. Test sprawnościowy jest przygotowany przez trenerów.
4. Komisja rekrutacyjna na wniosek rodzica dostosowuje formę testu sprawnościowego do opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Kandydat w obecności rodzica ma prawo wglądu do wyników testu do 3 dni od chwili podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej.

IV TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania rodzicom informacji o przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do klasy sportowej, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Od decyzji dyrektora nie ma odwołania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 6.03.2023r.

Dyrektor SP 45 w Bytomiu
mgr Urszula Łazuka - Datko

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Rodzaj czynności	Terminy	
	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie wniosku - zgłoszenie kandydata do klasy sportowej	Zgodnie ze wskazaną na wniosku datą	23 VIII
Przeprowadzenie testu sprawnościowego.	Od 15 III do 15 IV	24-29 VIII
Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów, którzy uczniowie zostali zakwalifikowani oraz niezakwalifikowani do przyjęcia do klasy sportowej.	Do 14 dni po testach	30 VIII
Dostarczenie do sekretariatu zaświadczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu piłka nożna / siatkówka (brak przeciwwskazań do uczestnictwa w klasie sportowej).	do 30 VII	Do 10 IX